



Huurdersbond Ede e.o.

Vacature

Wij zijn op zoek naar een

SECRETARIS *(vrijwilligersfunctie)*

Wil jij je inzetten voor de belangen van huurders? Heb je oog voor detail én ben je administratief sterk? Dan zoeken wij jou!

Huurdersbond Ede e.o. komt op voor de belangen van huurders van Woonstede. Wij overleggen met de verhuurder en de gemeenten waarin Woonstede actief is, geven advies over huurbeleid én zorgen ervoor dat huurders een stem hebben in belangrijke beslissingen.

Wat ga je doen?

Als secretaris ben jij de spil in onze organisatie en zorg je voor:

- Het voorbereiden en notuleren van vergaderingen;
- Het beheren van de (digitale) administratie en correspondentie;
- Contact onderhouden met huurders en samenwerkingspartners;
- Ondersteuning bieden bij beleidsstukken en adviezen.

Wat vragen wij?

- Je bent huurder van Woonstede;
- Je hebt affiniteit met huurdersbelangen en beleid;
- Je kunt gestructureerd werken en vindt administratieve taken leuk;
- Je hebt een paar uur per week beschikbaar;
- Ervaring als secretaris of in administratie is een pré, maar geen must.

Wat bieden wij?

- Een leuke, zinvolle vrijwilligersfunctie binnen een betrokken team;
- Mogelijkheid om trainingen of cursussen te volgen;
- Een vrijwilligersvergoeding is bespreekbaar;
- Invloed op het huurbeleid en de belangen van huurders.

Heb jij interesse & wil jij het verschil maken voor huurders?

Stuur een korte motivatie naar info@huurdersbondede.nl óf bel Dik Pol (voorzitter) 06 51 30 92 87 voor meer informatie of een geheel vrijblijvende kennismaking!